

PLAN DE ESTUDIOS 2016

CARRERA: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

MAPA CURRICULAR DE ASIGNATURAS



PROPÓSITO: Formar técnicos con actitud y capacidad de elaborar y gestionar documentación administrativa referente a recursos humanos, integrar al personal a la organización, asistir en actividades de capacitación, desarrollo y evaluación del personal, así como determinar las remuneraciones al personal.

SEMESTRE 1	ASIGNATURA	CRÉDITOS	HORAS SEMANA	CALIFICACIÓN
	ÁLGEBRA	8	4	
	INGLÉS I	6	3	
	QUÍMICA I	8	4	
	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	6	3	
	LÓGICA	8	4	
	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I	8	4	

SEMESTRE 2	ASIGNATURA	CRÉDITOS	HORAS SEMANA	CALIFICACIÓN
	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	8	4	
	INGLÉS II	6	3	
	QUÍMICA II	8	4	
	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	8	4	
	MÓDULO I. PLANTEA ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIÓN A CADA ÁREA DE LA ORGANIZACIÓN	34	17	MÓDULO I
	S - DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, ÁREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS		10	
S - ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA		7		

SEMESTRE 3	ASIGNATURA	CRÉDITOS	HORAS SEMANA	CALIFICACIÓN
	GEOMETRÍA ANALÍTICA	8	4	
	ÉTICA	6	3	
	INGLÉS III	8	4	
	BIOLOGÍA	8	4	
	MÓDULO II. INTEGRA EL CAPITAL HUMANO A LA ORGANIZACIÓN	34	17	MÓDULO II
	S - REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO		10	
S - CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN		7		

SEMESTRE 4	ASIGNATURA	CRÉDITOS	HORAS SEMANA	CALIFICACIÓN
	CÁLCULO DIFERENCIAL	8	4	
	ECOLOGÍA	8	4	
	FÍSICA I	8	4	
	INGLÉS IV	6	3	
	MÓDULO III. ASISTE EN EL CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CAPITAL HUMANO DE LA ORGANIZACIÓN	34	17	MÓDULO III
	S - ASISTE EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO		7	
S - EVALÚA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE CALIDAD		10		

SEMESTRE 5	ASIGNATURA	CRÉDITOS	HORAS SEMANA	CALIFICACIÓN
	CÁLCULO INTEGRAL	10	5	
	FÍSICA II	8	4	
	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	8	4	
	INGLÉS V	10	5	
	MÓDULO IV. CONTROLA LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL CAPITAL HUMANO EN LA ORGANIZACIÓN	24	12	MÓDULO IV
	S - SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN		6	
S - SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCTIVIDAD EN LA ORGANIZACIÓN		6		

SEMESTRE 6	ASIGNATURA	CRÉDITOS	HORAS SEMANA	CALIFICACIÓN
	PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA	10	5	
	TEMAS DE FILOSOFÍA	10	5	
	TEMAS DE ADMINISTRACIÓN	10	5	
	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA	10	5	
	MÓDULO V. DETERMINA LAS REMUNERACIONES AL CAPITAL HUMANO DE LA ORGANIZACIÓN	24	12	MÓDULO V
	S - DETERMINA LA NÓMINA DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN TOMANDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LABORAL		8	
S - DETERMINA REMUNERACIONES DEL PERSONAL EN SITUACIONES EXTRAORDINARIAS		4		