

**CALENDARIO DE RECURSAMIENTOS DEL 11 AL 25 DE AGOSTO DE 2021
AMBOS TURNOS**

SEGUNDO SEMESTRE						
N°	ESPECIALIDAD	SUBMODULO	DOCENTE TM	DOCENTE TV	ENLACE TURNO MATUTINO	ENLACE TURNO VESPERTINO
1.-	ADMINISTRACION	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, AREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACION ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS	ORALIA CONTRERAS MARTINEZ	ORALIA CONTRERAS MARTINEZ	oraliaconcepcion.contreras.cb227@dgeti.sems.gob.mx	oraliaconcepcion.contreras.cb227@dgeti.sems.gob.mx
2.-	ADMINISTRACION	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU AREA	LOUERDES AGUILAR RAMÍREZ	LOUERDES AGUILAR RAMÍREZ	lourdesmaribel.aguilar.cb227@dgeti.sems.gob.mx	lourdesmaribel.aguilar.cb227@dgeti.sems.gob.mx
3.-	CONTABILIDAD	REGISTRA INFORMACIÓN CONTABLE DE DIVERSAS ENTIDADES ECONÓMICAS	ARTURO OLVERA CUNA	SAMUEL PORTILLO SANCHEZ	arturo.olvera.cb227@dgeti.sems.gob.mx	samuel.portillo.cb227@dgeti.sems.gob.mx
4.-	CONTABILIDAD	FORMULA ESTADOS FINANCIEROS DE LAS EMPRESAS	MARGARITA PAEZ MIRAMONTES	Ana Mónica López Cortés	margarita.paez.cb227@dgeti.sems.gob.mx	zgboxnl
5.-	OFIMATICA	GESTIONA ARCHIVOS Y DISPOSITIVOS OFIMATICOS	Liliana Alejandra Cardona García	Liliana Alejandra Cardona García	cbtis227.subdir@dgeti.gob.mx https://classroom.google.com/c/NTU1MzUxNDI3MzIa7cjc=tgjhmb Clave: tgjhmb	cbtis227.subdir@dgeti.gob.mx https://classroom.google.com/c/NTU1MzUxNDI3MzIa7cjc=tgjhmb Clave: tgjhmb
6.-	OFIMATICA	INSTALA Y CONFIGURA SISTEMAS OPERATIVOS Y APLICACIONES D ELA OFIMATICA	ELIZABETH MARTINEZ ARRIAGA	ELIZABETH MARTINEZ ARRIAGA	elizabeth.martinez.cb227@dgeti.sems.gob.mx https://classroom.google.com/c/MTUzODEzOTUzNTM27cjc=27wi2ng	elizabeth.martinez.cb227@dgeti.sems.gob.mx https://classroom.google.com/c/MTUzODEzOTUzNTM27cjc=27wi2ng
7.-	OFIMATICA	INSTALA Y CONFIGURA EQUIPO DE COMPUTO Y PERIFERICO	ELIZABETH MARTINEZ ARRIAGA	ELIZABETH MARTINEZ ARRIAGA	elizabeth.martinez.cb227@dgeti.sems.gob.mx https://classroom.google.com/c/MTU0MTA4NiY0ODU27cjc=516vomg	elizabeth.martinez.cb227@dgeti.sems.gob.mx https://classroom.google.com/c/MTU0MTA4NiY0ODU27cjc=516vomg
8.-	PROGRAMACION	APLICA ESTRUCTURAS DE CONTROL CON UN LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN	ISRAEL ANTONIO HURTADO MARCE	SANDRA ALFARO LINARES	antonioisrael.hurtado.cb227@dgeti.sems.gob.mx	sandraa.cbtis227@gmail.com
9.-	PROGRAMACION	APLICA ESTRUCTURAS DE DATOS CON UN LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN	ABEL CANO TENORIO	SANDRA ALFARO LINARES	abel.cano@cbtis227.edu.mx	sandraa.cbtis227@gmail.com
10.-	PROGRAMACION	CONSTRUYE ALGORITMOS PARA LA SOLUCION DE PROBLEMAS	ABEL CANO TENORIO	ALMA DELIA TREJO	abel.cano@cbtis227.edu.mx	almatrejo006d@gmail.com

CUARTO SEMESTRE						
N°	MATERIA	DOCENTE	DOCENTE TM	DOCENTE TV	ENLACE TURNO MATUTINO	ENLACE TURNO VESPERTINO
1.-	CONTABILIDAD	GENERA NÓMINAS EN FORMA ELECTRÓNICA	WENDY MARGARITA SALDAÑA PÉREZ TM	GUADALUPE CORREA	wendy.saldana@cbtis227.edu.mx	mariaguadalupe.correa.cb227@dgeti.sems.gob.mx
2.-	CONTABILIDAD	REGISTRA INFORMACIÓN CONTABLE DE DIVERSAS ENTIDADES FABRILES	LAURA CAROLINA GONZALEZ JUAREZ	RAFAEL LOPEZ MOLINA	lauracarolina.gonzalez.cb227@dgeti.sems.gob.mx	rafaelalejandro.lopez.cb227@dgeti.sems.gob.mx
3.-	OFIMATICA	GESTIONA INFORMACIÓN MEDIANTE EL USO DE SOFTWARE EN LÍNEA	Beatriz Cruz Chavira	SHEYLA RODRIGUEZ CRUZ	beatriz.cruz.cb227@dgeti.sems.gob.mx	sheylaruth.rodriguez.cb227@dgeti.sems.gob.mx
4.-	OFIMATICA	GESTIONA RECURSOS MEDIANTE EL USO DE REDES DE COMPUTADORAS	Beatriz Cruz Chavira	SALVADOR VIVANCO SANCHEZ	beatriz.cruz.cb227@dgeti.sems.gob.mx	
5.-	PROGRAMACION	DESARROLLA APLICACIONES QUE SE EJECUTAN EN EL SERVIDOR	SANDRA ALFARO LINARES	JUAN GABRIEL INFANTE DE LA FUENTE	sandraa.cbtis227@gmail.com	juangabriel.infante.cb227@dgeti.sems.gob.mx
6.-	PROGRAMACION	DESARROLLA APLICACIONES QUE SE EJECUTAN EN EL CLIENTE	MA. TERESA GUZMAN FRIAS	JUAN GABRIEL INFANTE DE LA FUENTE	teresa.guzman@cbtis227.edu.mx	juangabriel.infante.cb227@dgeti.sems.gob.mx
7.-	PROGRAMACION	CONSTRUYE PAGINAS WEB	DAVID TERAN GOMEZ	ALMA DELIA TREJO	davidteran@hotmail.com	almatrejo006d@gmail.com
8.-	ADMINISTRACION RH	CAPACITA AL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN	LUCIA CEREZO RESENDIZ	LUCIA CEREZO RESENDIZ	lucia.cerezo@cbtis227.edu.mx	lucia.cerezo@cbtis227.edu.mx
9.-	ADMINISTRACION RH	EVALUA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN POR MEDIO DE HERRAMIENTAS DE CALIDAD	LUCIA CEREZO RESENDIZ	LUCIA CEREZO RESENDIZ	lucia.cerezo@cbtis227.edu.mx	lucia.cerezo@cbtis227.edu.mx

SEXTO SEMESTRE						
N°	MATERIA	DOCENTE	DOCENTE TM	DOCENTE TV	ENLACE TURNO MATUTINO	ENLACE TURNO VESPERTINO
1.-	ADMINISTRACION	DETERMINA LA NÓMINA DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN TOMANDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LABORAL	WENDY MARGARITA SALDAÑA PÉREZ TM	WENDY MARGARITA SALDAÑA PÉREZ TM	wendy.saldana@cbtis227.edu.mx	wendy.saldana@cbtis227.edu.mx
2.-	ADMINISTRACION	DETERMINA REMUNERACIONES DEL PERSONAL EN SITUACIONES EXTRAORDINARIAS	ISAI VAZQUEZ MENDEZ	ISAI VAZQUEZ MENDEZ	isai.vazquez.cb227@dgeti.sems.gob.mx	isai.vazquez.cb227@dgeti.sems.gob.mx
3.-	CONTABILIDAD	VERIFICA QUE LA INFORMACION CONTABLE DE UNA ENTIDAD ECONOMICA CORRESPONDA A LAS POLITICAS	MARGARITA PAEZ MIRAMONTES	GUADALUPE CORREA	margarita.paez.cb227@dgeti.sems.gob.mx	mariaguadalupe.correa.cb227@dgeti.sems.gob.mx
4.-	CONTABILIDAD	CONTROLA CUENTAS POR COBRAR Y POR PAGAR DE LAS EMPRESAS	ARTURO OLVERA CUNA	Ana Mónica López Cortés	arturo.olvera.cb227@dgeti.sems.gob.mx	h4sjkit
5.-	OFIMATICA	GESTIONA INFORMACIÓN MEDIANTE EL USO DE SISTEMAS MANEJADORES DE BASES DE DATOS OFIMÁTICAS	JUAN GABRIEL INFANTE DE LA FUENTE	JUAN GABRIEL INFANTE DE LA FUENTE	juangabriel.infante.cb227@dgeti.sems.gob.mx	juangabriel.infante.cb227@dgeti.sems.gob.mx
6.-	OFIMATICA	ESTABLECE COMUNICACIÓN Y GESTIONA INFORMACIÓN MEDIANTE EL USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES	DAVID TERAN GOMEZ	DAVID TERAN GOMEZ	davidteran@hotmail.com	davidteran@hotmail.com
6.-	PROGRAMACION 13	DESARROLLA APLICACIONES MÓVILES PARA ANDROID	MA. TERESA GUZMAN FRIAS	ALDO ULISES VAZQUEZ BARRAZA	teresa.guzman@cbtis227.edu.mx	aldo.vazquez@cbtis227.edu.mx
7.-	PROGRAMACION 13	DESARROLLA APLICACIONES MÓVILES PARA IOS	ANTONIO ISRAEL HURTADO MARCE	ALDO ULISES VAZQUEZ BARRAZA	antonioisrael.hurtado.cb227@dgeti.sems.gob.mx	aldo.vazquez@cbtis227.edu.mx