

**CALENDARIO DE RECURSAMIENTOS DEL 24 DE MAYO AL 03 DE JUNIO DE 2021
AMBOS TURNOS**

SEGUNDO SEMESTRE							
Nº	ESPECIALIDAD	SUBMODULO	DOCENTE		ENLACE TURNO MATUTINO	ENLACE TURNO VESPERTINO	ALUMNOS
1.-	ADMINISTRACION	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, AREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACION ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS	Contreras Martinez Orala T.M. Julietta T.V.	Nava Najera	oraliaconcepcion.contreras.cb227@dgeti.sems.gob.mx	julieta.nava.cb227@dgeti.sems.gob.mx	7
2.-	ADMINISTRACION	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU AREA	Aguilar Ramirez Lourdes T.M. Caamaño Leonel Marcelo T.V.	López	lourdes.aguilar@cbtis227.edu.mx	leonelmarcelo.lopez.cb227@dgeti.sems.gob.mx	4
3.-	CONTABILIDAD	REGISTRA INFORMACIÓN CONTABLE DE DIVERSAS ENTIDADES ECONÓMICAS	Wendy Margarita Saldaña Pérez TM Portillo Sánchez	Samuel	wendy.saldana@cb227.edu.mx	samuel.portillo.cb227@dgeti.sems.gob.mx	6
4.-	CONTABILIDAD	FORMULA ESTADOS FINANCIEROS DE LAS EMPRESAS	Margarita Paez Miramontes TM Mónica López Cortes TV	Ana	margarita.paez@cbtis227.edu.mx	anamonica.lopez.cb227@dgeti.sems.gob.mx	0
5.-	OFIMATICA	GESTIONA ARCHIVOS Y DISPOSITIVOS OFIMATICOS	Liliana Alejandra Cardona Garcia			cbtis227.subdir@dgeti.gob.mx https://classroom.google.com/c/NTU1MzUxNDI3MzJa7cjc=tejhmb Clave: tejhmb	1
6.-	OFIMATICA	INSTALA Y CONFIGURA SISTEMAS OPERATIVOS Y APLICACIONES D ELA OFIMATICA	Elizabeth Martinez Arriaga		elizabeth.martinez.cb227@dgeti.sems.gob.mx Liga recursamneto: https://classroom.google.com/c/MTUzODFzOTUzNTM27cjc=27wi2ng		5
7.-	OFIMATICA	INSTALA Y CONFIGURA EQUIPO DE COMPUTO Y PERIFERICO	Elizabeth Martinez Arriaga		*elizabeth.martinez.cb227@dgeti.sems.gob.mx Liga recursamneto: https://classroom.google.com/c/MTUzODFzOTUzNTM27cjc=27wi2ng		0
8.-	PROGRAMACION	APLICA ESTRUCTURAS DE CONTROL CON UN LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN	Antonio Israel Hurtado Marce TM Gabriel Infante de la Fuente TV	Juan	La plataforma es en Edmodo: código de grupo: q37ms6	https://classroom.google.com/c/MTk4OTI5NTFzNDUx7cjc=vaq7lib	23
9.-	PROGRAMACION	APLICA ESTRUCTURAS DE DATOS CON UN LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN	Abel Cano Tenorio TM Gabriel Infante de la Fuente TV	Juan	https://classroom.google.com/c/MlI0MTU1MDZzNzI7cjc=lie4r36	https://classroom.google.com/c/MTk4OTI5NTFzNDUx7cjc=vaq7lib	28
10.-	PROGRAMACION	CONSTRUYE ALGORITMOS PARA LA SOLUCION DE PROBLEMAS	Abel Cano Tenorio TM Vazquez Barraza TV	Aldo Ulises	https://classroom.google.com/c/MlI0MTU1MDZzNzU17cjc=et7hovb	https://meet.google.com/lookup/clim5j6vhn	22
79							

TERCER SEMESTRE							
Nº	ESPECIALIDAD	SUBMODULO	DOCENTE		ENLACE TURNO MATUTINO	ENLACE TURNO VESPERTINO	ALUMNOS
1.-	ADMINISTRACION	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	Virgen Montaño Alberto T.M.	Alvarado Tort Elsa T.V.	cbtis_1050@yahoo.com.mx	elsa.alvarado.cb227@dgeti.sems.gob.mx	12
2.-	ADMINISTRACION	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	Aguilar Ramirez Lourdes T.M. T.V.	Moreno Sifuentes Nancy	lourdes.aguilar@cbtis227.edu.mx	nancy.moreno@cbtis227.edu.mx	12
3.-	CONTABILIDAD	REGISTRA INFORMACIÓN CONTABLE EN FORMA ELECTRÓNICA	Wendy Margarita Saldaña Pérez TM Sánchez TV	Samuel Portillo	wendy.saldana@cb227.edu.mx	samuel.portillo.cb227@dgeti.sems.gob.mx	23
4.-	CONTABILIDAD	REGISTRA INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	Laura Carolina González Juárez TM López Molina	Rafael Alejandro	lauracarolina.gonzalez.cb227@dgeti.sems.gob.mx	rif6310@gmail.com	6
5.-	CONTABILIDAD	REGISTRA INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES	Margarita Paez Miramontes TM López Cortes TV	Ana Mónica	margarita.paez@cbtis227.edu.mx	anamonica.lopez.cb227@dgeti.sems.gob.mx	6
6.-	PROGRAMACION	APLICA LA METODOLOGÍA ESPIRAL CON PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS	ABEL CANO TENORIO TM INFANTE DE LA FUENTA TV	JUAN GABRIEL	https://classroom.google.com/c/MlI0NDU1MDZzNzU17cjc=ans7dsm	https://classroom.google.com/c/MlI0MzU1MDZzNzU17cjc=btngajp	22
7.-	PROGRAMACION	APLICA LA METODOLOGÍA DE DESARROLLO RÁPIDO DE APLICACIONES CON PROGRAMACIÓN ORIENTADA A EVENTOS	Antonio Israel Hurtado Marce TM Infante de la Fuente TV	Juan Gabriel	La plataforma es en Edmodo: código de grupo: audrh6	https://classroom.google.com/c/MlI0MzU1MDZzNzU17cjc=btngajp	24
8.-	OFIMATICA	GESTIONA INFORMACIÓN MEDIANTE EL USO DE HOJAS DE CÁLCULO	Salvador Vivanco Sánchez TV			https://teams.microsoft.com/l/channel/19%3adcf2af848f394b1aa0aa2bc712e085f9%40thread.tacy2/General?groupId=a854f149-bc0b-4239-b9b5-9b0bd0f33bfc&tenantid=0bad2cd4-4544-4341-8f97-64f795fd55db	5
8.-	OFIMATICA	GESTIONA INFORMACIÓN MEDIANTE EL USO DE PROCESADORES DE TEXTO	Salvador Vivanco Sánchez TV			Liga recursamneto: TEAMS https://teams.microsoft.com/l/channel/19%3a60a9296048c74557860130ba52d93251%40thread.tacy2/General?groupId=0b66bc74-bbd19-4fd7-8c4c-a1d9c0885d65&tenantid=0bad2cd4-4544-4341-8f97-64f795fd55db	5
8.-	OFIMATICA	GESTIONA INFORMACIÓN MEDIANTE EL USO DE SOFTWARE DE PRESENTACIONES	Ismael Solís Ramirez TV			via correo: ismael_solis.cb227@dgeti.sems.gob.mx	5
120							

CUARTO SEMESTRE							
Nº	ESPECIALIDAD	SUBMODULO	DOCENTE		ENLACE TURNO MATUTINO	ENLACE TURNO VESPERTINO	ALUMNOS
1.-	CONTABILIDAD	GENERA NÓMINAS EN FORMA ELECTRÓNICA	Wendy Margarita Saldaña Pérez TM Alejandro López Molina TV	Rafael	wendy.saldana@cb227.edu.mx	rif6310@email.com	6
2.-	CONTABILIDAD	REGISTRA INFORMACIÓN CONTABLE DE DIVERSAS ENTIDADES FABRILES	Beatriz Cruz Chavira		Via correo electrónico: beatriz.cruz.cb227@dgeti.sems.gob.mx		1
3.-	OFIMATICA	GESTIONA INFORMACIÓN MEDIANTE EL USO DE SOFTWARE EN LÍNEA	Beatriz Cruz Chavira		Via correo electrónico: beatriz.cruz.cb227@dgeti.sems.gob.mx		1
4.-	OFIMATICA	GESTIONA RECURSOS MEDIANTE EL USO DE REDES DE COMPUTADORAS	Beatriz Cruz Chavira		beatriz.cruz.cb227@dgeti.sems.gob.mx		3
5.-	PROGRAMACION	DESARROLLA APLICACIONES QUE SE EJECUTAN EN EL SERVIDOR	Sandra Alfaro Linares TM y TV		Código: 2kk3bnr Enlace: https://classroom.google.com/c/MzUzMDZzNzU1MDZzNzU17cjc=2kk3bnr	Código: uv37ymg Enlace: https://classroom.google.com/c/MzUzMDZzNzU1MDZzNzU17cjc=uv37ymg	
6.-	PROGRAMACION	DESARROLLA APLICACIONES QUE SE EJECUTAN EN EL CLIENTE	David Terán Hernández TM Alfaro Linares TV	Sandra	https://classroom.google.com/c/MlUxNTgwNzRzNDU17cjc=rmip3h3	Código: klwxf Enlace: https://classroom.google.com/c/MzUzMDZzNzU1MDZzNzU17cjc=klwxf	4
7.-	PROGRAMACION	CONSTRUYE PAGINAS WEB	David Terán Hernández TM Ulises Vázquez Barraza TV	Aldo	https://classroom.google.com/c/MzA2NDZzNDU1MDZzNzU17cjc=tt3mwj	https://meet.google.com/lookup/cahtgqldx	0
8.-	ADMINISTRACION RH	CAPACITA AL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN	Alberto Virgen Montaño T.M. Elsa T.V.	Alvarado Tort	cbtis_1050@yahoo.com.mx	elsa.alvarado.cb227@dgeti.sems.gob.mx	0
9.-	ADMINISTRACION RH	EVALUA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN POR MEDIO DE HERRAMIENTAS DE CALIDAD	Lourdes Aguilar Ramirez T.M. Elsa T.V.	Alvarado Tort	lourdes.aguilar@cbtis227.edu.mx	elsa.alvarado.cb227@dgeti.sems.gob.mx	1
9							

QUINTO SEMESTRE						
Nº	ESPECIALIDAD	SUBMODULO	DOCENTE	ENLACE TURNO MATUTINO	ENLACE TURNO VESPERTINO	ALUMNOS
1.-	ADMINISTRACION	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCTIVIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	Herrera Embrioz María Estrella T.M. Guevara García Ysale T.V.	mariaestrella.herrera.cb227@dgeti.sems.gob.mx	ysael.guevara@cbtis227.edu.mx	8
2.-	ADMINISTRACION	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	Gonzalez Juarez Laura Carolina T.M. Guevara García Ysale T.V.	jorgepedro.najera.cb227@dgeti.sems.gob.mx	ysael.guevara@cbtis227.edu.mx	7
3.-	CONTABILIDAD	GENERA INFORMACION FISCAL DE LAS PERSONAS FISICAS	Arturo Olvera Cuna TM Samuel Portillo Sánchez TV	arturo.olvera.cb227@dgeti.sems.gob.mx	samuel.portillo.cb227@dgeti.sems.gob.mx	7
4.-	CONTABILIDAD	GENERA INFORMACION FISCAL DE LAS PERSONAS MORALES	Laura Carolina González Juárez TM Rafael Alejandro López Molina TV	laura-carolina.gonzalez.cb227@dgeti.sems.gob.mx	rl60310@gmail.com	0
5.-	OFIMÁTICA	DISEÑA BASE DE DATOS OFIMATICAS	David Terán Hernández	Liga recursamineto: https://classroom.google.com/c/MIM1NIEvMIQ0Mik0?cjc=spwztamd		1
6.-	OFIMÁTICA	GESTIONA INFORMACION MEDIANTE EL USO DE BASE DE DATOS OFIMATICAS	David Terán Hernández	Liga recursamineto: https://classroom.google.com/c/MIM1NIEvMIQ0Mik0?cjc=spwztamd		1
7.-	PROGRAMACIÓN	CONSTRUYE BASES DE DATOS PARA APLICACIONES WEB	Abel CANO TENORIO TM Araceli Polanco Sánchez TV	https://classroom.google.com/c/MJQMNjEzNzYwNjM1?cjc=yjg9fd	https://classroom.google.com/c/MzM2Njg5OTk0Mzc5?cjc=cpsg4ed	3
8.-	PROGRAMACIÓN	DESARROLLA APLICACIONES WEB CON CONEXIÓN A BASES DE DATOS	Ma. Teresa Guzmán Frías TM Araceli Polanco Sánchez TV	https://classroom.google.com/c/MiQwNDY4ODI3Mic57cic=soctwhhs	https://classroom.google.com/c/MzM2Njg3NDI2Njk1?cjc=57wrfj2	7

34

SEXTO SEMESTRE						
Nº	ESPECIALIDAD	SUBMODULO	DOCENTE	ENLACE TURNO MATUTINO	ENLACE TURNO VESPERTINO	ALUMNOS
1.-	ADMINISTRACION	DETERMINA LA NÓMINA DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN TOMANDO EN CUENTA LA NORMALIDAD LABORAL	Saldana Perez Wendy Margarita T.M. Vazquez Mendez Isai T.V.	wendy.saldana@cbtis227.edu.mx	isai.vasquez.cb227@dgeti.sems.gob.mx	1
2.-	ADMINISTRACION	DETERMINA REMUNERACIONES DEL PERSONAL EN SITUACIONES EXTRAORDINARIAS	Arturo Cuna Olvera T.M. Vazquez Mendez Isai T.V.	arturo.olvera.cb227@dgeti.sems.gob.mx	isai.vasquez.cb227@dgeti.sems.gob.mx	
3.-	OFIMÁTICA	GESTIONA INFORMACIÓN MEDIANTE EL USO DE SISTEMAS MANEJADORES DE BASES DE DATOS OFIMATICAS				
4.-	OFIMÁTICA	ESTABLECE COMUNICACIÓN Y GESTIONA INFORMACIÓN MEDIANTE EL USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES	Juan Gabriel Infante de la Fuente TV		Via correo electrónico: juangabriel.infante.cb227@dgeti.sems.gob.mx	
5.-	OFIMÁTICA	INSTALA Y CONFIGURA EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS	David Terán Hernández TM	Via correo electrónico: david.teran.cb227@dgeti.sems.gob.mx		1
6.-	PROGRAMACION	ADMINISTRA Y CONFIGURA PLATAFORMAS DE E-LEARNING	Ma.Teresa Guzmán Frías TM Sheyla Ruth Rodríguez Cruz TV	https://classroom.google.com/c/MiUxNDzNlMzNDI2cic=ivex2zw	https://classroom.google.com/c/MiUxNzA3MjE1ODQ1?cjc=3be3hr	
7.-	PROGRAMACION	DESARROLLA SOLUCIONES DE COMERCIO ELECTRÓNICO	Ma.Teresa Guzmán Frías TM Sheyla Ruth Rodríguez Cruz TV	https://classroom.google.com/c/MiUxNDzNlMzNDI2cic=fxdecdk	https://classroom.google.com/c/MiUxNTF2MTQ4NDI2cic=5ccevvn	

2