

CALENDARIO DE RECURSAMIENTOS DEL 26 DE ABRIL AL 07 DE MAYO DE 2021

SEGUNDO SEMESTRE						
N°	ESPECIALIDAD	SUBMODULO	DOCENTE	ENLACE TURNO MATUTINO	ENLACE TURNO VESPERTINO	ALUMNOS
1.-	ADMINISTRACION	DISTINGUE LOS DIFERENTES TIPOS DE EMPRESA POR SU GIRO, AREAS FUNCIONALES, DOCUMENTACION ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS	Contreras Martínez Oralia T.M. Nava Nájera Julieta T.V.	oraliaconcepcion.contreras.cb227@dgeti.sems.gob.mx x	julieta.nava.cb227@dgeti.sems.gob.mx	7
2.-	ADMINISTRACION	ELABORA ESTRATEGIAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU AREA	Aguilar Ramírez Lourdes T.M. López Caamaño Leonel Marcelo T.V.	lourdes.aguilar@cbtis227.edu.mx		4
3.-	CONTABILIDAD	REGISTRA INFORMACIÓN CONTABLE DE DIVERSAS ENTIDADES ECONÓMICAS	Samuel Portillo Sánchez	samuel.portillo.cb227@dgeti.sems.gob.mx		3
4.-	CONTABILIDAD	FORMULA ESTADOS FINANCIEROS DE LAS EMPRESAS	Samuel Portillo Sánchez	samuel.portillo.cb227@dgeti.sems.gob.mx		
5.-	OFIMATICA	GESTIONA ARCHIVOS Y DISPOSITIVOS OFIMATICOS (SUB3)	Cardona García Liliana Alejandra	https://classroom.google.com/c/NTU1MzUxNDI3MzIa?cjc=tgihmab&Codigo:tgihmab		7
6.-	OFIMATICA	INSTALA Y CONFIGURA SISTEMAS OPERATIVOS Y APLICACIONES D ELA OFIMATICA (SUB2)	Martínez Arriaga Elizabeth T.M.	https://classroom.google.com/c/MTUzODEzOTUzNTM2?cjc=27wi2ng		15
7.-	OFIMATICA	INSTALA Y CONFIGURA EQUIPO DE COMPUTO Y PERIFERICOS (SUB1)	Martínez Arriaga Elizabeth T.M.	https://classroom.google.com/c/MTU0MTA4NiY0ODU2?cjc=516vomp		2
8.-	PROGRAMACION	APLICA ESTRUCTURAS DE CONTROL CON UN LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN	Hurtado Marce Antonio Israel T.M.	Edmodo, código:q37ms6		26
9.-	PROGRAMACION	APLICA ESTRUCTURAS DE DATOS CON UN LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN	Cano Tenorio Abel T.M.	https://classroom.google.com/c/Mjc0NTAwOTYmZl0?cjc=bvb57vb		38
10.-	PROGRAMACION	CONSTRUYE ALGORITMOS PARA LA SOLUCION DE PROBLEMAS	Cano Tenorio Abel T.M.	https://classroom.google.com/c/Mic0Mzg3OTkxNzQx2?cjc=s4iisvs		23

114

TERCER SEMESTRE						
N°	ESPECIALIDAD	SUBMODULO	DOCENTE	ENLACE TURNO MATUTINO	ENLACE TURNO VESPERTINO	ALUMNOS
1.-	ADMINISTRACION	CONTRIBUYE A LA INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN	Virgen Montaña Alberto T.M. Alvarado Tort Elsa T.V.	cbtis_1050@yahoo.com.mx	elsa.alvarado.cb227@dgeti.sems.gob.mx	16
2.-	ADMINISTRACION	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO	Aguilar Ramírez Lourdes T.M. Moreno Sifuentes Nancy T.V.	lourdes.aguilar@cbtis227.edu.mx	nancy.moreno@cbtis227.edu.mx	13
3.-	CONTABILIDAD	REGISTRA INFORMACIÓN CONTABLE EN FORMA ELECTRÓNICA	Samuel Portillo Sánchez	samuel.portillo.cb227@dgeti.sems.gob.mx	amuel.portillo.cb227@dgeti.sems.gob.mx	24
4.-	CONTABILIDAD	REGISTRA INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	Samuel Portillo Sánchez	samuel.portillo.cb227@dgeti.sems.gob.mx	amuel.portillo.cb227@dgeti.sems.gob.mx	11
5.-	CONTABILIDAD	REGISTRA INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES	Samuel Portillo Sánchez	samuel.portillo.cb227@dgeti.sems.gob.mx	amuel.portillo.cb227@dgeti.sems.gob.mx	10
6.-	PROGRAMACION	APLICA LA METODOLOGÍA ESPIRAL CON PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS	Hurtado Marce Antonio Israel T.M.	Edmodo, código: audrh6		42
7.-	PROGRAMACION	APLICA LA METODOLOGÍA DE DESARROLLO RÁPIDO DE APLICACIONES CON PROGRAMACIÓN ORIENTADA A EVENTOS	Hurtado Marce Antonio Israel T.M.	Edmodo, código: 26fqw9		41
8.-	OFIMATICA	GESTIONA INFORMACIÓN MEDIANTE EL USO DE HOJAS DE CÁLCULO	Vivanco Sánchez Salvador T.V.		https://teams.microsoft.com/l/channel/19%3adac2af848f39a4b1aa0aa2bc712e085f9%40thread.tacv2/General?groupId=a854f149-bc0b-4239-beb5-9b0bd0f3bfc&tenantId=0bad2cd4-4544-4341-8f97-64f795fd55db	29
8.-	OFIMATICA	GESTIONA INFORMACIÓN MEDIANTE EL USO DE PROCESADORES DE TEXTO	Vivanco Sánchez Salvador T.V.		https://teams.microsoft.com/l/channel/19%3a60a9296048c74557860130ba52d93251%40thread.tacv2/General?groupId=bde6bc74-be19-4f07-8c4c-a1d9c0885d65&tenantId=0bad2cd4-4544-4341-8f97-64f795fd55db	33
8.-	OFIMATICA	GESTIONA INFORMACIÓN MEDIANTE EL USO DE SOFTWARE DE PRESENTACIONES	Solís Ramírez Ismael T.V.		ismael.solis.cb227@dgeti.sems.gob.mx	17

236

CUARTO SEMESTRE						
N°	MATERIA	DOCENTE	DOCENTE	ENLACE TURNO MATUTINO	ENLACE TURNO VESPERTINO	ALUMNOS
1.-	CONTABILIDAD	GENERA NÓMINAS EN FORMA ELECTRÓNICA	Samuel Portillo Sánchez	samuel.portillo.cb227@dgeti.sems.gob.mx	samuel.portillo.cb227@dgeti.sems.gob.mx	
2.-	CONTABILIDAD	REGISTRA INFORMACIÓN CONTABLE DE DIVERSAS ENTIDADES FABRILES	Samuel Portillo Sánchez	samuel.portillo.cb227@dgeti.sems.gob.mx	samuel.portillo.cb227@dgeti.sems.gob.mx	7
3.-	OFIMÁTICA	GESTIONA INFORMACIÓN MEDIANTE EL USO DE SOFTWARE EN LÍNEA	Cruz Chavira Beatriz	beatriz.cruz.cb227@dgeti.sems.gob.mx		3
4.-	OFIMÁTICA	GESTIONA RECURSOS MEDIANTE EL USO DE REDES DE COMPUTADORAS	Cruz Chavira Beatriz	beatriz.cruz.cb227@dgeti.sems.gob.mx		4
5.-	PROGRAMACION	DESARROLLA APLICACIONES QUE SE EJECUTAN EN EL SERVIDOR	Infante de la Fuente Juan Gabriel T.V.		https://classroom.google.com/c/MTIvODM3NTQwMDE5?cjc=3wzdpjsi	1
6.-	PROGRAMACION	DESARROLLA APLICACIONES QUE SE EJECUTAN EN EL CLIENTE	Infante de la Fuente Juan Gabriel T.V.		https://classroom.google.com/c/MTIvODM3NTQwMDE5?cjc=3wzdpjsi	4
7.-	PROGRAMACION	CONSTRUYE PAGINAS WEB	Téran Hernández David T.M.	codigo: tt3mnwj		1
8.-	ADMINISTRACION RH	CAPACITA AL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN	Alberto Virgen Montaña T.M. Alvarado Tort Elsa T.V.	cbtis_1050@yahoo.com.mx	elsa.alvarado.cb227@dgeti.sems.gob.mx	
9.-	ADMINISTRACION RH	EVALUA EL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN POR MEDIO DE HERRAMIENTAS DE CALIDAD	Lourdes Aguilar Ramirez T.M. Alvarado Tort Elsa T.V.	lourdes.aguilar@cbtis227.edu.mx	elsa.alvarado.cb227@dgeti.sems.gob.mx	1

19

QUINTO SEMESTRE						
N°	MATERIA	DOCENTE	DOCENTE	ENLACE TURNO MATUTINO	ENLACE TURNO VESPERTINO	ALUMNOS
1.-	ADMINISTRACION	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCTIVIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	Herrera Embroz Maria Estrella T.M. Guevara García Ysael T.V.	mariaestrella.herrera.cb227@dgeti.sems.gob.mx	ysael.guevara@cbtis227.edu.mx	12
2.-	ADMINISTRACION	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN	Gonzalez Juarez Laura Carolina T.M. Guevara García Ysael T.V.	lauracarolina.gonzalez.cb227@dgeti.sems.gob.mx	ysael.guevara@cbtis227.edu.mx	11
3.-	CONTABILIDAD	GENERA INFORMACION FISCAL DE LAS PERSONAS FISICAS	Samuel Portillo Sánchez	samuel.portillo.cb227@dgeti.sems.gob.mx	samuel.portillo.cb227@dgeti.sems.gob.mx	12
4.-	CONTABILIDAD	GENERA INFORMACION FISCAL DE LAS PERSONAS MORALES	Samuel Portillo Sánchez	samuel.portillo.cb227@dgeti.sems.gob.mx	samuel.portillo.cb227@dgeti.sems.gob.mx	4
5.-	OFIMÁTICA	DISEÑA BASE DE DATOS OFIMATICAS	Terán Gómez David	/classroom.google.com/c/MjM1NiEYMiQ0Mjk0?cjc=pwztamd		8
6.-	OFIMÁTICA	GESTIONA INFORMACION MEDIANTE EL USO DE BASE DE DATOS OFIMATICAS	Terán Gómez David	/classroom.google.com/c/MjM1NiEYMiQ0Mjk0?cjc=pwztamd		1
7.-	PROGRAMACIÓN	CONSTRUYE BASES DE DATOS PARA APLICACIONES WEB	Cano Tenorio Abel T.M.	://classroom.google.com/c/MjQ4NiEzNzYwNm1?cjc=yjoifld		2
8.-	PROGRAMACIÓN	DESARROLLA APLICACIONES WEB CON CONEXIÓN A BASES DE DATOS	Guzman Frías María Teresa T.M.	/classroom.google.com/c/MjQyNDY4ODI3Mjc5?cjc=ewvrwn4		19

69

SEXTO SEMESTRE						
N°	MATERIA	DOCENTE	DOCENTE	ENLACE TURNO MATUTINO	ENLACE TURNO VESPERTINO	ALUMNOS
1.-	ADMINISTRACION	DETERMINA LA NÓMINA DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN TOMANDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LABORAL	Saldaña Perez Wendy Margarita T.M. Vazquez Mendez Isai T.V.	wendy.saldana@cbtis227.edu.mx	isai.vasquez.cb227@dgeti.sems.gob.mx	
2.-	ADMINISTRACION	DETERMINA REMUNERACIONES DEL PERSONAL EN SITUACIONES EXTRAORDINARIAS	Arturo Cuna Olvera T.M. Vazquez Mendez Isai T.V.	arturo.olvera.cb227@dgeti.sems.gob.mx	isai.vasquez.cb227@dgeti.sems.gob.mx	
3.-	OFIMÁTICA	ESTABLECE COMUNICACIÓN Y GESTIONA INFORMACIÓN MEDIANTE EL USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES	Terán Gómez David	david.teran.cb227@dgeti.sems.gob.mx		
4.-	OFIMÁTICA	INSTALA Y CONFIGURA EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS	Infante de la Fuente Juan Gabriel T.V.		juangabriel.infante.cb227@dgeti.sems.gob.mx	1
5.-	PROGRAMACION	ADMINISTRA Y CONFIGURA PLATAFORMAS DE E-LEARNING	Guzman Frías María Teresa T.M.			
6.-	PROGRAMACION	DESARROLLA SOLUCIONES DE COMERCIO ELECTRÓNICO	Guzman Frías María Teresa T.M.			

1